	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE CALIFICACIONES EN EL SISTEMA	Código:	IN-TSI-14 V.1
		Página:	1 de 7

1. OBJETIVO

Indicar los pasos a seguir para realizar el registro de calificaciones de estudiantes de pregrado y posgrado en la plataforma académica de la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para el registro de calificaciones en el sistema académico para programas presenciales y distancia con liquidación por periodo académico. Inicia con el ingreso al sistema y finaliza con la notificación que el ingreso de notas se realizó satisfactoriamente.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente

Los docentes de los programas de pregrado y posgrado, son los responsables de registrar las calificaciones en el sistema, en las fechas establecidas.

4. DEFINICIONES

Academusoft: plataforma académico-administrativa.

Vortal: escenario web ofrecido por la plataforma de la Institución donde el usuario interactúa con los diferentes servicios académicos.

Portal: es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema.

Sesión: es un periodo temporal ocupado en una actividad específicamente en un sistema de información.

5. CONDICIONES GENERALES

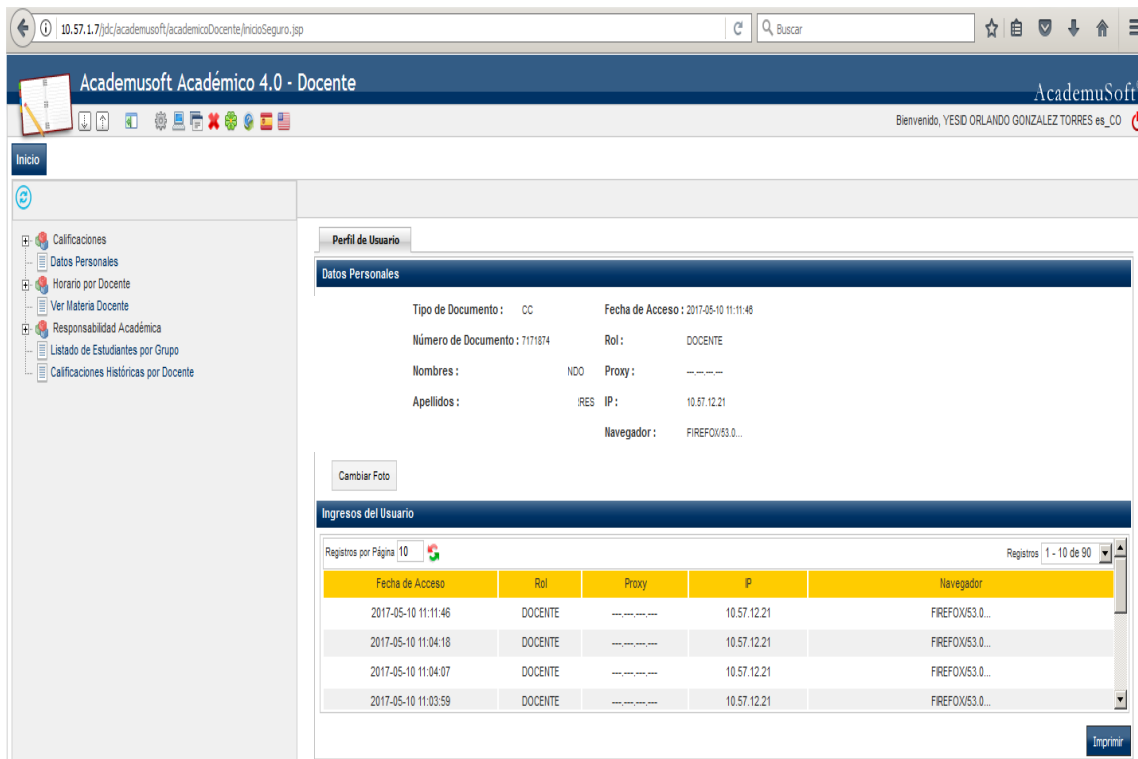
Se deben tener en cuenta las fechas establecidas en el calendario académico para el registro de calificaciones en el sistema.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Ingrese al sistema académico y seleccione “**Académico Docente**”.



6.2 El sistema mostrará la siguiente ventana de bienvenida.



Perfil de Usuario

Datos Personales

Tipo de Documento :	CC	Fecha de Acceso :	2017-05-10 11:11:46
Número de Documento :	7171874	Rol :	DOCENTE
Nombres :	NDO	Proxy :	---
Apellidos :	IRES	IP :	10.57.12.21
		Navegador :	FIREFOX/53.0...

Ingresos del Usuario

Fecha de Acceso	Rol	Proxy	IP	Navegador
2017-05-10 11:11:46	DOCENTE	---	10.57.12.21	FIREFOX/53.0...
2017-05-10 11:04:18	DOCENTE	---	10.57.12.21	FIREFOX/53.0...
2017-05-10 11:04:07	DOCENTE	---	10.57.12.21	FIREFOX/53.0...
2017-05-10 11:03:59	DOCENTE	---	10.57.12.21	FIREFOX/53.0...

6.3 En el menú izquierdo dé clic en **Calificaciones / Ingresar Calificaciones**



6.4 Una vez seleccione la materia, el sistema cargará los grupos.

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	0405009	ELECTIVA I	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input checked="" type="radio"/>	0402015	NUTRICION ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	0403019	NUTRICIÓN ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	0402016	NUTRICIÓN CLÍNICA	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	04031006360859	PRODUCCION DE CARNE Y LECHE	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin
<input checked="" type="radio"/>	G1-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017
<input type="radio"/>	G2-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	08-02-2017	03-08-2017

 Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

[Imprimir Plantilla](#)
[Ingresar Calificaciones](#)

Nota. Si **no** aparece el listado de:

- **Materias:** Diríjase a la Unidad de Talento Humano y comente su caso.
- **Grupos:** Diríjase a la Unidad de Planeación y comente su caso.

6.5 Cuando se encuentre seguro del grupo, dé clic en **“Ingresar Calificaciones”**.

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
<input type="radio"/>	0405009	ELECTIVA I	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input checked="" type="radio"/>	0402015	NUTRICION ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	0403019	NUTRICIÓN ANIMAL	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	0402016	NUTRICIÓN CLINICA	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
<input type="radio"/>	04031000360859	PRODUCCION DE CARNE Y LECHE	TEÓRICO PRACTICA	NO	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin
<input checked="" type="radio"/>	G1-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017
<input type="radio"/>	G2-D	TITULAR	SEDE PRINCIPAL TUNJA	06-02-2017	03-06-2017


 Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

6.6 Seleccione, la **Evaluación** y la **Nota** correspondiente. En el campo **“Alumnos por Página”**, puede digitar la cantidad de alumnos que se mostraran en la lista. Dé clic en **Continuar**.

Ingresar Calificaciones		
Materia	Grupo	
0402015-NUTRICION ANIMAL	G1-D	
Evaluación	Nota	Alumnos por Página
DEFINITIVA 100%	DEFINITIVA 100%	10
<input type="button" value="Continuar"/>		

Nota. Si no visualiza ninguna de las opciones para **Evaluación** y **Nota**, quiere decir que las fechas para el registro de notas no se han abierto o se encuentra cerrado por fecha, verifique el calendario académico o diríjase a la Unidad de Admisiones Registro y Control.

6.7 El sistema despliega una interfaz en la cual se muestra el listado de estudiantes legalmente matriculados que están cursando la asignatura.



Ingresar Calificaciones						
Materia					Grupo	
0402015-NUTRICION ANIMAL					G1-D	
Evaluación			Nota			
DEFINITIVA 100%			DEFINITIVA 100%			
Listado de Estudiantes 01 - 10 de 31						
Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas		
TI - 98042202017	ARCHILA RAMIREZ CAROL DANIELA	3.5	-	0		
CC - 1049649567	ARCOS CUEVAS MARIA CAMILA	4.0	-	0		
CC - 1049652207	BUSTAMANTE PEREZ MARIA JULIANA	2.9	-	4		
TI - 98071650227	CALDERON RINCON SERGIO ESTEBAN	4.5	-	3		
CC - 1053800511	CASTAÑEDA CRUZ DANIEL LEONARDO	4	-	2		
TI - 98111064129	CASTRO SUPELANO JUAN DIEGO	3.5	-	0		
CC - 1078350055	CRISTANCHO CRISTANCHO LAURA VIVIANA	4.2	-	0		
CC - 1050483346	DURAN AMADO ASTRID ALEJANDRA	4.3	-	0		
CC - 1057493031	ESPINOSA FORERO EDUARDO ESTEBAN	2.95	-	5		
CC - 1051955489	GARCIA ROJAS CLAUDIA	3	-			

ESTADO >> PE: PENDIENTE NP: NO PRESENTÓ AN: ANULADA

Modificar Registrar

**Digitar la nota del estudiante, y
seleccionar el posible estado de
ésta, de acuerdo con las
circunstancias reales al momento
de realizar la evaluación.**

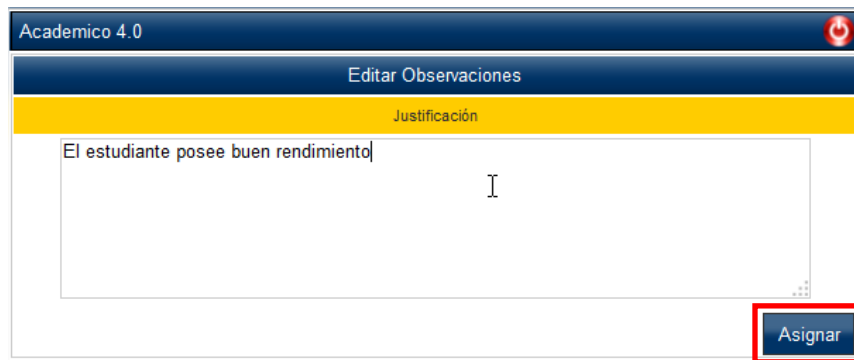
Explicación de los estados:

- **PE: Pendiente**, significa que el estudiante no pudo estar presente en la fecha programada para la presentación de la evaluación. Al seleccionar este estado, el campo de la nota queda vacío.
- **NP: No Presentó**, significa que el estudiante no presentó la evaluación. Al seleccionar este estado, el campo queda con la calificación mínima que se tenga establecido en el sistema de calificación.
- **AN: Anulada**, significa que el estudiante incumplió con las normas establecidas para la presentación de la evaluación. Al seleccionar este estado, queda con la calificación mínima que se tenga establecido en el sistema de calificación.
- **Espacio en Blanco**: Significa que la nota no tuvo ninguna novedad.

6.7.1 Como docente puede incluir una observación a la nota registrada, haciendo clic en el icono de la hoja.



Ingrese la observación, finalice dando clic en **Asignar**.



6.7.2 Para ingresar las fallas al estudiante, debe ubicarlo en la lista y digitar la cantidad de fallas correspondientes.

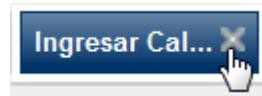
Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas
-	8

**Digitar el número de fallas del
estudiante ocurridas durante
el corte de evaluación.**

6.7.3 Una vez termine el registro de calificaciones y fallas de todos los estudiantes de la asignatura, haga clic en el botón **Registrar** para guardar la información. verá un mensaje de registro satisfactorio de información.



6.8 Para finalizar, puede cerrar la pestaña interna de la plataforma, o haga clic en el botón **volver**, para continuar con otras materias y grupos.

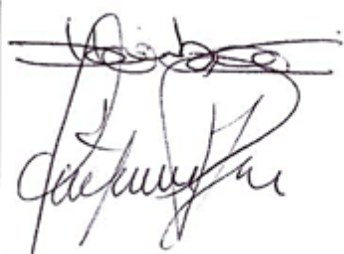
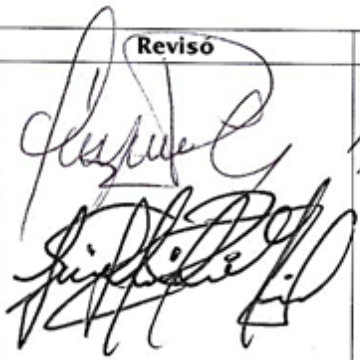
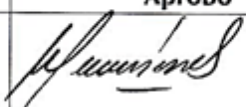


7. ANEXOS Y REGISTROS

Instructivo para iniciar sesión en el sistema “IN-TSI-03”

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
1	17/10/2017	No aplica	Versión inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	HERNÁN CAMILO SOTELO CORREDOR OSCAR JAVIER CARO	OSCAR JAVIER CARO FROILAN HUMBERTO PINEDA MOLINA	P. JOSÉ VICENTE JIMÉNEZ CIPAMOCHA
Cargo	Profesional Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información Jefe Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Representante de la dirección al SIG)
Fecha	10/10/2017	13/10/2017	17/10/2017